



2024 년 제 14 차 NFBS TRADE SHOW 항공료 및 호텔 환불 신청서 (Airfare & Hotel Reimbursement Application Form)

접수마감 : 2024 년 7 월 31 일 (수)

(DUE DATE: 07/31/2024)

항공료(Airfare)(\$), Hotel (\$), NFBS 회원 여부 (지역협회)

접수번호 (필수) Application #	# 2024 -	확인/Confirm	신청일자 Date	/ / 2024
Name/성명	First Name	Last Name	한글	
상호명 Business Name				
전화번호/Phone	가게 (Business) () -		Cell () -	
이메일/Email			Fax () -	
주소/Address	Street			
	City		State	Zip
호 텔 / Hotel 항공료/Airfare	(자가운전)			

※ 본 신청서는 항공료와 호텔 숙박비 환불 신청시 사용합니다.

※ 호텔은 선착순 200 명에 한하며, 2 인 1 실, 1 박을 기준(최대\$75.00)으로 합니다. (1 인 숙박시 반액 환불)

※ 호텔접수는 06/28/2024 까지 본인이 직접 호텔에 접수하셔야 합니다.

※ 호텔 신청은 본인 카드로 먼저 결제하시면 추후에 우편 환불을 해드립니다.

※ 호텔과 항공료 환불은 **200 마일 이상에서 오시는 분들만** 신청할 수 있습니다.

※ 호텔 취소는, 도착일로부터 3 주 전인 6 월 28 일까지 하셔야 합니다.

만일, 6 월 28 일까지 취소를 하지 않고 불참할 경우 예약된 호텔비는 본인에게 부과될 것입니다.

※ 항공권 환불은 한 가게당 \$200.00 한도내에서 항공권 영수증 제출시에만 지불이 됩니다.

(한 오너가 다수의 가게를 소유한 경우에는 가게 수에 관계없이 한 명으로 간주됩니다.)

※ 항공료 및 호텔 환불 신청시 금, 토요일 숙박자는 쇼장에서 바로 신청하시고, 일요일 숙박자는 쇼 참가

확인증을 수령하여 항공료와 호텔 영수증과 같이 보내주셔야 합니다.

- 본 환불 신청서는 NFBS 가 주최한 Trade Show 에 참가 신청서를 접수 하신 후 접수번호를 받고,

- 쇼장 입구에서 참가 확인을 받은 후 **항공료 및 호텔 환불 신청서**를 제출 하실 수 있으며,

- 환불 신청시 항공료 영수증과 호텔 숙박비 영수증을 제출하셔야 합니다.

- 항공료는 1 개 Store 당 Owner 분에 한하여 **금액이 명시된 증빙 서류**를 첨부 하여야 하며,
- 접수 번호가 있으신 분이라고 하더라도 Store Owner 가 아니신 **가족** 또는 **종업원**은 **신청 불가**합니다.
- 환불 확인과정에서 **사진이 있는 ID**. 또는 **비즈니스 라이선스 사본**을 요구할 수도 있습니다.
- NFBS 회원 여부는 지역협회 회원 명부로 확인합니다.

접수 마감은 **2024 년 7 월 31 일 (수)** 까지이며,

문의 전화 : NFBS 재무 부회장 김민수 (646) 831-6138 (미동부시간 Mon-Fri/10:30AM-5PM) Text 가능

이메일 : nfbsts@gmail.com

우편 : NFBS (Beauty Plaza) 2801 S. Olive St. #27 Pine Bluff, AR 71603